

# Les bases de la communication interpersonnelle (e-learning) (8698)

Document imprimé à partir de dorifor.be.

Vous pouvez rencontrer un conseiller sans rendez-vous à la Cité des métiers, Avenue de l'Astronomie 14, 1210 Bruxelles (métro Madou), lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h, jeudi de 13h30 à 19h (jusqu'à 16h pendant les vacances scolaires).

---

*Vous souhaitez améliorer la qualité de vos dialogues, votre aptitude à vous connecter efficacement aux autres et votre force de conviction ? Ce programme repose sur l'intégration progressive des compétences relationnelles de base.*

## Objectif et Contenu

### Objectif

- Sensibiliser à l'importance de la communication et de l'interaction dans toutes les situations professionnelles d'entretien (négociation, recrutement, évaluation, décision,?)
- Découvrir le fonctionnement en interaction de ses interlocuteurs, de manière à pouvoir adapter sa propre communication et s'ajuster, pour gagner en impact et en efficacité
- Etre capable d'adopter une attitude de communication qui soit en phase avec son propre état d'esprit, et favorise l'établissement d'un dialogue constructif.

### Programme

2 modules :

Communiquer et collaborer : perception et interaction

- Capsule 1 : Introduction
- Capsule 2 : Qu'est-ce que la communication ?
- Capsule 3 : Les styles de communication

Communiquer et collaborer : contrôle et feedback

- Capsule 4 : Sortir des transactions inefficaces : écoute interactive et

questionnement

- Capsule 5 : Sortir des transactions inefficaces : feedback, dire non et faire passer des messages difficiles
- Capsule 6 : Contrôler et tailler les erreurs
- Capsule 7 : Autres outils de communication : téléphone, courrier électronique et langage corporel

Consulter le programme détaillé sur le [site de l'organisme](https://www.cfip.be/product/communication/les%20bases%20de%20la%20communication%20interperso/french/1187970117/279/0/20/g0.html). ( <https://www.cfip.be/product/communication/les%20bases%20de%20la%20communication%20interperso/french/1187970117/279/0/20/g0.html> )

Certification(s) visée(s) Attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Enseignement privé](#)

### Organisation

Durée 2 jours  
Horaire en journée 9h30 à 17h  
Début 13 octobre 2020  
Coût 310 euros -

### Conditions d'admission

Prérequis administratif Disposer d'une première expérience en milieu professionnel.

### Intéressé(e) ?

Que faire Inscrivez-vous en ligne sur le [site de l'organisme](https://www.cfip.be/product/communication/les%20bases%20de%20la%20communication%20interperso/french/1187970117/279/0/20/g0.html). ( <https://www.cfip.be/product/communication/les%20bases%20de%20la%20communication%20interperso/french/1187970117/279/0/20/g0.html> )

### Remarques

Retrouvez cette formation sur <http://www.dorifor.be/formation/8698>



---

**CFIP - Centre pour la formation et l'intervention psychosociologiques**

Avenue Gribaumont 153 - 1200 Woluwé-Saint-Lambert

02 770 50 48

[secretariat@cfip.be](mailto:secretariat@cfip.be) - <http://www.cfip.be>