

Gérer son temps

RÉF | 8774

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Optimaliser votre gestion du temps

Programme

- Ma gestion du temps à la loupe?;
- Les facteurs de perte de temps individuels et organisationnels;
- Méthode d'évaluation des priorités;
- Les outils de planification, méthodes et techniques d'organisation efficace;
- Le schéma heuristique ou mind mapping pour ne rien oublier;
- Organisation de sa boîte mails;
- Organisation de ses rendez-vous;
- La loi de Pareto;
- Un comportement assertif pour gagner du temps, les gains de temps : trucs et astuces, exercices.

Type de formation [Alternance PME](#)

ORGANISATION

Durée

3 heures

Horaire

en journée

Début

Coût €29,00 - Coût réduit €19,00 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Pas de condition d'admission pour cette formation

REMARQUES Vous désirez davantage d'informations concernant les formations "Passeport réussite"?
Consultez le site web (www.passeportreussite.be).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Inscrivez-vous en ligne sur [le site de l'organisme](#)

Pour s'informer uniquement Consultez [la formation](#) en ligne

Organisme **efp - Passeport réussite**

Rue de Stalle 292b
1180 Uccle
Tél: efp 0800 85 210
<http://www.efp-bxl.be>

