

Logiciels comptables (BOB 50, WinBooks, Popsy et Excel)

RÉF | 8976

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

À l'issue de cette formation, vous serez capable par des mises en situations professionnelles de : gérer la comptabilité commerciale au moyen des logiciels comptables les plus utilisés dans le domaine de la comptabilité en Belgique tels que BOB, Popsy ou Winbooks, créer et paramétrer un dossier comptable, créer et gérer les fichiers, encoder les pièces justificatives, centraliser la comptabilité, établir la déclaration de TVA, établir les comptes annuels et procéder aux impressions. Enfin, vous pourrez exploiter le tableur Excel en vue de traiter différentes opérations liées à la comptabilité avec la possibilité d'une certification Tosa ® Excel.

Programme

Programme comptabilité

Créer et paramétrer un dossier comptable soumis à la TVA.

Créer et gérer les signalétiques clients et fournisseurs, plan comptable, devises et dictionnaires.

Créer les fiches d'immobilisés des biens à amortir.

Comprendre, interpréter et contrôler les principaux documents comptables avant l'enregistrement.

Encoder les factures d'achats et de vente, notes de crédit reçues et délivrées, pièces financières et opérations diverses courantes (les salaires, par exemple).

Anticiper et encoder les opérations de fin d'exercice comptable et/ou de clôture intermédiaire

Utiliser des guides de saisie pour opérations récurrentes.

Suivre les comptes de créances et de dettes.

Consulter les encodages, effectuer les vérifications et contrôles, letterer des comptes, procéder à la centralisation et aux corrections nécessaires après centralisation.

Éditer les journaux, comptes, balances âgées/échéanciers, ... déclaration TVA et les comptes annuels (bilan et compte de résultats).

Module d'intégration de compétences en fin de formation – monographie comptable d'une société assujettie à la TVA.

Programme Excel

Gérer l'impression d'une ou plusieurs feuilles de calcul.

Pratiquer les différentes mises en forme dont la mise en forme conditionnelle avancée.

Maîtriser les fonctions de base et leurs dérivées, les fonctions de date, les fonctions logiques, les fonctions comptables et les fonctions de recherche.

Réaliser des tableaux d'amortissement automatisés ainsi que des tableaux croisés dynamiques complexes.

Construire des tableaux de bord efficaces et conviviaux.

Se préparer à la certification Tosa ®

Certification(s) visée(s)

Type de formation [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée 7 semaines

Horaire temps plein
Une partie de la formation sera organisée à distance, en visioconférence

Début 2022. la date sera communiquée ultérieurement

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans. Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou le *certificat d'enseignement technique secondaire supérieur* de Promotion sociale (CTSS)

Connaître

Avoir les compétences requises en français (compréhension, expression orale et écrite), en calcul et en Excel.

Il est important d'avoir des bases en comptabilité et fiscalité (aide-comptable, agent ou technicien en comptabilité, comptable et autres fonctions de gestion).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF bureau & services

Boulevard Adolphe Max 157

1000 Bruxelles

Tél: 02/512.41.11

<http://www.bruxellesformation.be>