

# Internet et bureautique

RÉF | 9180

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

Différentes formations d'initiation :

- clavier et souris
- Windows et gestion de fichiers
- Word débutant, Excel, PowerPoint
- découvrir internet
- création et gestion de boîte mail
- le cloud et les outils Google
- comprendre et utiliser Teams
- la recherche d'emploi en ligne
- créer votre curriculum vitae sur CVitae
- It'sme, Covid Safe Ticket, Irisbox
- tablette
- Pixlr : programme en ligne de retouche photo
- Canva : création graphique de documents tels que CV, carte de visite, affichette, ...
- les plateformes vidéos gratuites

Le programme complet est disponible sur le [site web de l'organisme](#).

### Certification(s) visée(s)

Aucun

### Type de formation

[Associatif](#)

## ORGANISATION

### Durée

Variable selon les modules

### Horaire

lundi mercredi vendredi en journée 9h-12h30

### Début

Le calendrier est disponible sur le site de l'organisme Mensuel

### Coût

2 euros (carte de membre annuelle)

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

### **Pour s'informer et postuler**

Téléphonez à l'organisme.

Envoyez un mail.

### **Organisme**

#### **EPN Bravvo - Espace public numérique**

Rue de la Caserne 37

1000 Bruxelles

Tél: 02 279 65 85

<https://bravvo.bruxelles.be/lep-bravvo-votre-espace-informatique>