Sciences administratives et gestion publique (Bachelier professionnalisant)

RÉF | 1672

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- développer la connaissance de l'environnement institutionnel et administratif sur les plans historique, politique et sociologique - connaissance des prescriptions constitutionnelles, légales et réglementaires en ce qui concerne le statut et le fonctionnement des services et des entreprises publiques. - former des agents qualifiés dans la gestion de dossiers administratifs.

- Fonctionnaire (agent de niveau 2 et 2+) des ministères et organismes d'intérêt public qui en dépendent (État fédéral, Communautés, Régions) des entreprises publiques et des autres services publics (provinces, communes, intercommunales, CPAS)
- Cadre dans les services généraux et administratifs de grosses entreprises du secteur privé
- Cadre dans les PME (ressources humaines et services contentieux)
- Indépendant : création de sa propre entreprise (connaissances en gestion , droits comparés)

Programme

Niveau 1: Législation de base; Droit civil; Formation juridique niveau 1; Formation technique niveau 1; Économie politique; Méthodologie de la lecture rapide et de la technique du rapport argumentaire.

Niveau 2: Formation juridique niveau2; Formation technique niveau 2; Formation financière niveau 2.

Niveau 3: Contentieux de l'administration; Formation technique niveau 3; Formation financière niveau 3; Terminologie administrative néerlandaise
-Épreuve intégrée
Pour plus d'informations, visitez le site de l'école: http://www.institutlallemand.be

Certification(s)

Bachelier professionnalisant de l'Enseignement supérieur de promotion sociale correspondant au titre délivré par l'Enseignement supérieur de plein exercice

visée(s)

Type de formation Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée 3 années

Horaire lundi mardi mercredi jeudi en soirée 17h30 - 21h
4 fois par semaine

Début Septembre 2024 1 fois par an, septembre.

Coût 200€ - Coût réduit : gratuit -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 20 ans.
Avoir le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
Ou test d'admission, ce test comprendra une compréhension et un résumé de texte et positionnement personnel par rapport à un fait ou évènement avec argumentation structurée.

Si vous n'avez pas le CESS veuillez vous inscrire ici

Remarques

Une base en néerlandais est demandée au 3ème niveau.
Passerelle possible vers le Master en sciences administratives à l'Institut COOREMANS.

EN PRATIQUE

Inscrivez vous dès le mois de juin et jusqu'au 1 octobre via le formulaire d'inscription en ligne sur le site de l'école.

Pour s'informer et postuler

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le site de l'école
- Téléphonez à l'établissement

Organisme

Institut Lallemand
Rue du Meiboom 18
1000 Bruxelles
Tél: 02 513 60 93
http://www.institutlallemand.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation