Word 2016

RÉF | 1884

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Apprentissage et mise à niveau dans l'utilisation du logiciel de traitement de texte Word 2016.

Type de formation

Associatif

ORGANISATION

Durée

5 jours

Horaire

mi-temps
En matinée, de 9h à 12h

Début

En attente de nouvelles dates. Plusieurs fois par an

Coût

gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.

Connaître

Connaissance du français parlé et écrit.

Avoir les compétences générales liées à l'utilisation d'un ordinateur (savoir utiliser un clavier, la souris, petites base en Windows).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Inscrivez-vous tous les après-midis de 13h30 à 16h00.

postuler

- Contacez l'organisme soit par téléphone au 02/211.14.60 soit par mail à l'adresse info@werkcentraledelemploi.brussels

Organisme

EPN centrale de l'emploi - Espace public numérique
Boulevard d'Anvers 26
1000 Bruxelles
Tél: 02 211 14 60
http://www.werkcentraledelemploi.be/chercheurs-demploi/informatique/

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation