

# Gestion d'asbl (divers modules)

RÉF | 2627

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

La Boutique de Gestion est attentive au développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, elle propose, des formations à destination des acteurs qui y interviennent.<br/><br/>Il y a 7 modules et de nombreux sous-modules.

### Programme

#### Module 1 : Actualités

- Je comprends les enjeux et les conséquences du statut unique.
- Je suis artiste et je cherche réponse à mes questions

#### Module 2 : Gestion sociale

Ce module s'adresse exclusivement aux organisation qui relèvent du secteur privé, telle que les ASBL, les fondations, les sociétés. Le "cadre législatif de l'ONSS APL propre au secteur public ne sera pas abordé.

- Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel (*4 jours*)
- Je décrypte les fiches de paie et j'établis le budget de salaire de mon association (*2 jours*)
- Je fais le point sur les différentes aides à l'emploi (*1 jour*)
- J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail (*2 jours*)
- Je dois rédiger un règlement de travail (*1 jour*)

#### Module 3 : Gestion Comptable

- Je comprends le fonctionnement de la comptabilité en partie double
- Je perfectionne mon écriture et la compréhension de ma comptabilité
- Je pratique la comptabilité sur le logiciel comptable Popsy
- Je pratique la comptabilité sur le logiciel comptable

## Winbooks

Module 4 : Gestion financière

- Je peux lire correctement les comptes annuels
- Je construis méthodiquement le budget annuel de ma structure
- Je peux analyser et évaluer la santé financière de mon organisation
- Je m'initie à la construction d'outils de pilotage de mon organisation
- Je peux présenter les comptes annuels de mon organisation

Module 5 : Gestion journalière

- Je maîtrise les formalités administratives de mon asbl
- Je peux encoder la comptabilité simplifiée de mon asbl
- Je peux organiser et dynamiser le Conseil d'Administration de mon asbl

Module 6 : Gestion des Ressources Humaines

- Je m'initie à la Gestion des Ressources Humaines de ma structure d'Economie sociale
- Je crée des conditions optimales pour motiver mon personnel
- J'organise le travail au sein de ma structure grâce à la description de fonction
- Je mets en place une procédure d'évaluation adaptée à ma structure

Module 7 : Marchés publics

- Je maîtrise la réglementation sur les marchés publics
- Je maîtrise la rédaction d'un cahier spécial de marché public

-

Attestation de participation de l'organisme

**Certification(s)  
visée(s)****Type de formation** [Associatif](#)

## ORGANISATION

**Durée** 1-3 jour(s) par sous-module**Horaire** en journée 9h30-16h30**Coût** entre 95 à +/- 145 € la journée - Coût réduit : 0 -

## CONDITION D'ADMISSION

**Remarques** Les formations se donnent à [Bruxelles](#) rue Josaphat 33 à 1210 BXL **et/ou** à [Namur](#) rue Henri Lecocq, 47 à 5000 Namur

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et  
postuler** Consultez le site internet**Organisme** **La boutique de gestion**  
Rue Josaphat 33  
1210 Saint-Josse-ten-Noode  
Tél: 02 219 89 84  
<http://www.boutiquedegestion.be>

