Excel : Tableaux de données

RÉF | 4465

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent maîtriser un tableur

Programme

Utilisation des listes (ou bases des données)

Ajout, suppression et mise à jour des données

Principes et recommandations

Grille d'encodage ou formulaire

Trier les données

Utilisation des filtres automatiques

Les filtres élaborés

Utilisation des fonctions des bases de données

Fonctions statistiques (somme, somme.si, nb, nb.si, ...)

Fonctions Bd

Sous-totaux

Tableaux croisés dynamiques

Création et utilisation

Graphiques croisés dynamiques

Autres

Consolidation des tableaux.

Importation des données d'autres systèmes de gestions des bases de données.

Méthodologie : L’apprentissage se fait par la pratique et un dialogue apprenants-formateur ; les notions sont abordées via

des manipulations et mises en oeuvre lors d'exercices concrets. Des exercices globaux, des travaux en sous-groupes et l'utilisation de jeux de synthèse renforcent la mémorisation et fixent la matière

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début 22 novembre 2023

Coût 185 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

Connaître Utilisation fluide du clavier (accéder aisément à tous les caractères), de la souris (pointer, simple & double

clic, cliquer-glisser) et de Windows (fichiers/dossiers, navigation, fenêtres, menus, boîtes de dialogue et

barres d'outils).

Remarques Utilisateurs d'Excel désireux de se perfectionner dans un domaine précis

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation