Outlook - Messagerie

RÉF | 4870

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Découvrir le service de messagerie d'Outlook et utiliser les options et fonctionnalités liées au courrier électronique et aux contacts.

Programme

Introduction à la messagerie

Les différents types de messagerie et leurs clients associés

Avantages et inconvénients des différentes possibilités

Présentation d'Outlook

La messagerie – courrier électronique

Créer, envoyer, recevoir, consulter et mettre en forme un message

Les différents intervenants (destinataires et expéditeur)

Les options de message

Gérer les messages

Marquer pour le suivi, trier, sélectionner, regrouper et mettre en évidence un message

Classer manuellement et automatiquement des messages reçus / envoyés

Signifier votre absence du bureau via un message personnalisé

Créer et utiliser des signatures

Editer et insérer une signature dans un message

Associer une carte de visite électronique à une signature

Les contacts

Les différents carnets d'adresses

Créer des contacts et des listes de distribution

Méthodologie: L'apprentissage se fait par la pratique : la matière est amenée par des exercices concrets et

un dialogue apprenants-formateur.

Utilisation de jeux facilitant la mémorisation.

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début 21 septembre 2023 OU 15 décembre 2023

Coût 160 € la journée

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Connaître Etre connecté à un serveur Exchange.
Maîtriser le clavier (savoir accéder à tous les caractères)
Maîtriser la souris (pointer, simple & double clic, glisser-lâcher)
Savoir mettre en forme du texte

Remarques La formation s'adresse à des personnes qui n'ont aucune ou peu de connaissances en messagerie
électronique , qui désirent en apprendre les rudiments et aller plus loin que l'échange standard de
courrier.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Contactez l'organisme
entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation