

Word : traitement de texte

RÉF | 5033

OBJECTIF ET CONTENU

| | |
|----------------------------------|---|
| Programme | <ul style="list-style-type: none">- Mise en forme et mise en page ;- insertion d'éléments divers : images, tableaux, zones de texte ;- Rédaction de lettres/CV/ articles de journaux ;- création de tables de matières/bibliographies. |
| Certification(s) visée(s) | Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale |
| Type de formation | Enseignement de promotion sociale |

ORGANISATION

| | |
|----------------|--|
| Durée | 5 mois |
| Horaire | mardi en soirée 18h45 à 21h30 |
| Début | Septembre 2024 1 fois par an : Septembre |
| Coût | 60 € - Coût réduit : 30 € - |

CONDITION D'ADMISSION

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Prérequis administratifs | Avoir au moins 16 ans. |
|---------------------------------|------------------------|

EN PRATIQUE

| | |
|------------------------------------|---|
| Pour s'informer et postuler | Vous pouvez vous inscrire au secrétariat de l'école en septembre en fonction des places disponibles, du lundi au jeudi de 17h30 à 20h30 |
|------------------------------------|---|

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le [site](#) de l'école
- Téléphonnez à l'établissement

Organisme

Institut auderghemois de Promotion sociale

Chaussée de Wavre 1649

1160 Auderghem

Tél: 02 673 09 25

<http://www.iaps.be>