SUPPRIMER - Conseiller commercial | Conseillère commerciale (formation en alternance)

RÉF | 5527

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Grâce à notre formation de conseiller commercial, dispensée en entreprise et essentiellement pratique, devenez un véritable expert de la vente ! Très rapidement, vous apprendrez à développer vos qualités de persuasion, votre sens de l'écoute, tout en découvrant les ficelles vous permettant de fidéliser les clients et de maintenir des relations commerciales de qualité. Organisée à la demande des entreprises, cette formation vous permettra de maîtriser les différents aspects du métier afin de vous insérer de manière sûre et durable dans un emploi enthousiasmant.

Programme

Acquisition des techniques propres au secteur de la vente:
- la vente B2C (business to consumer) :
- la vente B2B (business to business) :
- le suivi de clientèle
- les techniques commerciales : marketing, merchandising, prix de revient....

Mise à jour des connaissances en bureautique:
Windows, MS Office, Internet

Développement des compétences linguistiques:
pratique du néerlandais orienté vente et module d'immersion en néerlandais professionnel

Développement personnel et techniques de communication dans un contexte professionnel: outils de communication liés à la vente et à la prospection, gestion du temps et du stress, gestion de l'agenda, gestion du téléphone

Accompagnement dans le développement du projet professionnel: tout au long de la formation et de la recherche de stage et d'emploi en néerlandais

Cette formation est organisée en alternance : 2 jours de cours et 3 jours en entreprise.

Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

6 mois (Formation en alternance)

Horaire

en journée 9h-17h temps plein

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 entrée par an.

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou le *certificat d'enseignement technique secondaire supérieur* de Promotion sociale (CTSS) ou une équivalence de l'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou pouvoir faire état d'une expérience professionnelle probante.

Connaître

- Maîtriser le français écrit et oral
- Avoir des connaissances de base en néerlandais et en anglais : niveau A2.1 minimum

Remarques

Cette formation est organisée en partenariat avec le CEFORA.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n’y a pas d’inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF management
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 20
http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation