Photographe

RÉF | 6777

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation en alternance dont la majeure partie se déroule en entreprise, vous serez capable de :

- Réaliser des photos en argentique : préparation d'une mise en situation photographique avec des appareils analogiques, installation des équipements, des appareils d'éclairages et des décors, prise de vues avec des appareils analogiques en labo ou sur site, développement et scan des photos, réalisation de tirages et finition des photos Noir et Blanc sur des supports, gestion des consommables et des équipement avec leur maintenance;
- Réaliser des prises de vue avec des appareils numériques;
- Traiter des images avec des outils informatiques;
- Gérer des produits et des services photographiques;
- Créer sa propre activité professionnelle et en maîtriser les aspects de gestion (comptables, financiers, fiscaux, commerciaux).

Programme

- **Cours professionnels :**

  1ère année :
  Création d'entreprise, droit et législation secteur TIC ; Comptabilité et gestion financière ; Photographie "argentique" ; Analyse critique ;Traitement de l'image ; Anglais ;Technologie des équipements ;Technologie de l'image numérique ;Photographie "numérique".

  2ème année :
  Anglais ; Création d'entreprise, droit et législation secteur TIC ; Comptabilité et gestion financière ; Fiscalité ; Gestion commerciale ; Projet d'entreprise, esprit d'entreprendre ; Communication et culture artistique ; Photographie "numérique" ; Traitement de l'image ; Gestion des produits et des services ; Photographie "argentique".

- **Pratique professionnelle :**

En complément des cours, il est fortement conseillé de conclure une **convention de stage** avec un patron-formateur, supervisée par un **délégué à la tutelle** qui est chargé de tous les aspects administratifs et qui veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. N'hésitez pas à le contacter pour une information ou un conseil.

Cette formule en alternance (cours + pratique professionnelle au quotidien) est rémunérée et aboutit souvent à l'engagement du stagiaire au sein de l'entreprise qui l'a accueilli.

Pour obtenir les coordonnées des différents centres de cours, **consultez la fiche formation de l'IFAPME**

- **Attention :**

  Le candidat sera occupé dans une entreprise à Bruxelles.
  MAIS, les cours professionnels seront suivis dans un Centre IFAPME.

Certification(s) visée(s)

Diplôme de chef d'entreprise, homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ET Certificat de gestion

Type de formation

Alternance PME

ORGANISATION

Durée

2 ans

Horaire

En soirée et/ou le samedi. Mais dans certains cas des cours peuvent être donnés en journée

Début

Septembre

Coût

365 euros/an

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre agé de 18 ans au 31/12 **ET** être porteur du CESI ou du C2D dans les sections générale, technique ou artistique **OU** être porteur d'un certificat d'apprentissage des Classes moyennes **OU** avoir suivi avec fruit la 6e année de l'enseignement professionnel et avoir obtenu le certificat de qualification **OU** réussir un examen d'admission (connaissances de base en mathématique et en français). Moyennant certaines qualifications dans le métier, il est possible d'être dispensé de l'année préparatoire.

Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Consultez les modalités d'inscription dans un centre IFAPME sur le site de l'organisme.

Pour s'informer uniquement

Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages (voir les permanences).

Organisme

SFPME / IFAPME - Chef d'Entreprise
Rue de Stalle 292b
1180 Uccle
Tél: 0800 85 210
https://www.efp.be/

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation