Excel : VBA - Formulaires

RÉF | 6935

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

A la fin du cours, le participant devrait être capable de créer un formulaire interactif Ms VBA pour Ms Excel.

Programme

- InputBox et MsgBox
  - Utilisation avancée
- Création de formulaire
  - Zone de texte, liste déroulante, case à cocher
- Utilisation du formulaire
- Lecture et vérification des données
- Adaptation interactive du formulaire

Méthodologie : Pour chaque point, l'introduction théorique sera renforcée par des exercices de mémorisation.
Elle sera suivie d'exercices spécifiques puis combinés.
Le nombre et la difficulté des exercices seront adaptés au groupe.

Certification(s) visée(s)

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation

Institutionnel

ORGANISATION

Durée

1 jour

Horaire

en journée 9h - 16h30 temps plein

Début

23 novembre 2023

Coût

225 €

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Connaître

Avoir suivi la formation Excel Macros et VBA ou avoir des connaissances équivalentes
Avoir une bonne pratique de la programmation en VBA pour Excel

Remarques

Utilisateurs avancés de Ms Excel et de VBA, vous désirez créer des formulaires en VBA pour Ms Excel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Contactez l'organisme
entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation