

# Gestionnaire du recrutement et de la sélection

RÉF | 7559

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

- Acquérir les compétences métiers nécessaires pour exercer une fonction liée aux métiers du recrutement et de la sélection
- Maîtriser les dimensions opérationnelles et stratégiques liées au recrutement, à la sélection et à la dimension commerciale présente dans certaines fonctions liées au recrutement et la sélection

Les possibilités d'emploi sont étendues : du recruteur interne (en entreprise) aux chasseurs de tête dans des cabinets de sélection en passant par la fonction de consultant en intérim.

### Programme

#### **Les fondements des métiers du recrutement et de la sélection**

##### **Le recrutement**

- La politique de recrutement, les étapes d'une procédure de recrutement
- Le sourcing, la budgétisation et l'évaluation de la procédure de recrutement

##### **La sélection**

- Les process et acteurs de la sélection
- La gestion des candidatures et les méthodes de sélection
- La budgétisation de la sélection, l'évaluation de la procédure de sélection

##### **L'entretien de sélection**

- Les types et méthodes d'entretien

- La conduite et l'évaluation d'un entretien
- La prise de décision et l'entrée en fonction

### **Le cadre légal du recrutement**

- Le droit lié au contrat de travail et à la discrimination
- Les aides à l'embauche

### **La dimension commerciale**

- La vente d'un service ou d'un candidat
- La prospection et la négociation commerciale

### **Les outils informatiques d'aide à la gestion du recrutement et de la sélection**

## **Certification(s) visée(s)**

Attestation de formation professionnelle

## **Type de formation**

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

### **Durée**

4 mois

### **Horaire**

en journée de 9h à 17h temps plein

### **Début**

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. Une entrée par an : la prochaine session est prévue au premier semestre 2025.

### **Coût**

Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

### **Prérequis administratifs**

Etre chercheur d'emploi.  
Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

ou pouvoir faire état d'une expérience professionnelle probante.

## Connaître

Avoir un niveau A2.2 en néerlandais.

## EN PRATIQUE

## Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

## Organisme

### **Bruxelles Formation - BF management**

Rue de Stalle 67

1180 Uccle

Tél: 02 371 73 20

<http://www.bruxellesformation.brussels>

