Secrétaire, gagnez en efficacité

RÉF | 8350

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vise à développer l'efficacité de toute personne occupant une fonction d'assistant(e) ou secrétaire. Les compétences organisationnelles et communicationnelles seront travaillées, en s'appuyant sur le vécu et les difficultés de chacun.

Développer les compétences fondamentales pour assumer la fonction d'un(e) secrétaire :

Organiser son travail

Utiliser des outils de gestion du temps

Programme

Clarifier les missions du/de la secrétaire et intégrer les enjeux du métier

Missions, fonction, rôles

Gérer sa fonction, son poste, les compétences utiles

Organiser son travail et celui des autres

Organisation individuelle, espace, systèmes de classements

Appliquer des procédures

Acquérir des outils de gestion du temps

Prioriser et planifier ses tâches

Développer des perspectives à long terme

Développer ses facultés relationnelles en toutes circonstances

Agir en adéquation avec les personnes de son entourage professionnel et faire face aux situations de manière efficace

Développer son potentiel de communication

Communication interpersonnelle

Variation des échanges

Mon responsable et son entourage

Gérer son stress

Reconnaître son stress et identifier les facteurs

Anticiper et gérer les situations stressantes...

Plan d'action individuel

Méthologie : Principe d'interactivité : analyse des situations des participant(e)s, ateliers, mises en situation de cas précis, questionnaires, fiches pour agir.

Les participant(e)s réalisent un plan d'action analysé en plénière et individuellement

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur](#)

Type de formation [d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée 2 jours
Début 24 novembre et 01 décembre 2023
Coût 370 €

CONDITION D'ADMISSION

Remarques Secrétaires juniors ou chevronné(e)s et assistant(e)s

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme
entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>