

# Bureautique (modules courts)

RÉF | 8456

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

Plusieurs modules sont proposés :

- Word 2013 initiation ou perfectionnement
- Excel initiation ou perfectionnement
- PowerPoint initiation
- Office 365 : bases; Power Automate; PowerApps; Onedrive
- Microsoft Teams
- Nintex Workflow pour SharePoint

[Voir le détail sur le site de l'organisme.](#)

### Type de formation

[Enseignement privé](#)

## ORGANISATION

### Durée

1 à 2 jours selon le module

### Horaire

en journée

### Début

Le calendrier est disponible sur le site de l'organisme.

### Coût

De 300 à environ 420 euros par jour de formation selon le module

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

Rendez-vous sur le site web de l'organisme.

## Pour s'informer et postuler

### Organisme

#### **International Training Network**

Avenue Hermann Debroux 54

1160 Auderghem

Tél: 0497 44 68 12

<https://intrainingnetwork.com/fr/Home/>