Gérer son temps

RÉF | 8774

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Optimiser sa gestion du temps

Programme

- apprendre à centraliser, organiser et prioriser ses tâches
- estimer son temps réellement disponible et de prendre en compte ses différents rôles (personnel, professionnel, en tant que parents,...)
- comprendre les "lois de la gestion du temps" et les pièges des voleurs du temps
- apprendre à planifier sa semaine et ses journées

Type de formation

Institutionnel

ORGANISATION

Durée

3 heures

Horaire

en journée ET en soirée
mercredi 22/11/23 de 13h30 à 16h30 au Cityfab2, Avenue Jules Bordet 13, 1140 Evere

ou

jeudi 1/02/24 de 17h30 à 20h30 à l'efp, Rue de Stalle 292,1180 Uccle

ou

mercredi 22/05/24 de 9h30 à 12h30 à l'efp, Rue de Stalle 292, 1180 Uccle

Coût

€29,00 - Coût réduit : €19,00 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pas de condition d'admission pour cette formation

Remarques

Vous désirez davantage d'informations concernant les formations "Passeport réussite"?
Consultez le site web (www.passeportreussite.be).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Inscrivez-vous en ligne sur le site de l'organisme

Pour s'informer uniquement

Consultez la formation en ligne

Organisme

Efp : Passeport réussite
Rue de Stalle 292b
1180 Uccle
Tél: efp 0800 85 210
http://www.efp-bxl.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation