

Time management

RÉF | 9143

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif	Optimiser son temps
Programme	<ul style="list-style-type: none">• Les outils d'organisation et de planification de travail• Les voleurs de temps• Comment faire le tri parmi toutes les "priorités" urgentes
Certification(s) visée(s)	Éventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Alternance PME

ORGANISATION

Durée	3 heures
Horaire	en journée
Coût	€29,00 - Coût réduit : €19,00 pour demandeurs d'emploi sur base d'une attestation d'Actiris ou du Forem -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Pas de condition d'admission pour cette formation
---------------------------------	---

Remarques	Vous désirez davantage d'informations concernant les formations "Passeport réussite"? Consultez le site web (www.passeportreussite.be).
------------------	--

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Inscrivez-vous en ligne sur [le site de l'organisme](#)

Pour s'informer uniquement

Consultez [la formation](#) en ligne

Organisme

Efp : Passeport réussite

Rue de Stalle 292b

1180 Uccle

Tél: efp 0800 85 210

<http://www.efp-bxl.be>