

Les soft skills pour plus d'efficacité professionnelle

RÉF | 9172

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- Améliorer son efficacité professionnelle pour retrouver plus rapidement un emploi de qualité
- Découvrir des approches méthodologiques permettant de développer durablement son efficacité professionnelle et son travail au sein d'une nouvelle entreprise, organisation ou en tant qu'indépendant

Programme

La formation proposée repose sur une combinaison d'apprentissages issus du monde du recrutement et du coaching qui vous permettra de faire évoluer vos compétences comportementales afin de renforcer votre performance et votre bien-être sur le lieu de travail.

Le contenu sera divisé en **5 axes de compétences** complémentaires :

- **Se connaître soi-même professionnellement** : travailler l'estime de soi, la confiance, la gestion des émotions, la gestion du stress et le bien-être. Tout cela en lien avec vos aspirations et votre potentiel professionnel.
- **Faire preuve d'adaptabilité et gérer le changement** : connaître les différentes dynamiques de changement et la manière de les appréhender individuellement et en équipe, envisager ces changements par rapport à un nouvel emploi mais aussi à l'évolution de son métier, découvrir des outils utiles notamment en gestion du temps.
- **Être créatif pour résoudre des problèmes complexes** : développer un esprit d'analyse, cultiver et susciter la créativité, comprendre les processus au service de la créativité et de l'analyse.
- **Être autonome et orienté résultats** : travailler sur la motivation, la proactivité, la communication et développer son leadership, tout en étant conscient des forces et des limites des différents modèles.
- **Collaborer efficacement** : explorer les dynamiques

collectives, travailler la communication interpersonnelle et l'empathie, connaître et développer ses capacités de réseautage.

Cette formation est ancrée dans la pratique et se nourrit d'exercices de mise en situation et d'échanges entre pairs. Ces 16 jours permettent d'amorcer des changements mais c'est le travail dans la durée qui permettra la réelle acquisition de ceux-ci.

**Certification(s)
visée(s)**

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

16 jours

Horaire

en journée de 9h à 17h temps plein

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 2 entrées par an : la prochaine session est prévue au 2e semestre 2024.

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Etre chercheur d'emploi.
Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou, à défaut de diplôme, posséder une expérience professionnelle équivalente.

Connaître

- Pouvoir s'exprimer et comprendre correctement le français
- Avoir un projet professionnel clair et avoir identifié des

lacunes en lien avec les compétences
comportementales travaillées dans cette formation.

Remarques

Il ne s'agit pas d'un bilan de compétences ou d'une formation visant à définir votre projet professionnel. Il s'agit d'une formation axée sur un travail concret et effectif pour améliorer 5 compétences clés pour l'efficacité professionnelle. Vous devez donc être prêt à vous remettre en question et à travailler aussi bien individuellement qu'en groupe.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF management

Rue de Stalle 67

1180 Uccle

Tél: 02 371 73 20

<http://www.bruxellesformation.brussels>

