Gestion des marchés publics

RÉF | 9173

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Effectuer des achats dans le cadre de marchés publics en vue de satisfaire les besoins des services de l'employeur et assurer la performance de ces achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental.

Programme

- Mise en contexte : vision d'ensemble des fonctionnements des marchés publics et les principaux enjeux
- Préparer un marché public : principales notions de droit, règlementations en vigueur, introduction aux actualités juridiques, éléments de déontologie, choix de la procédure de passation la plus adaptée, expression du besoin, critères de durabilité
- Rédiger et publier un marché public : les enjeux de la rédaction des éléments constitutifs et publication des marchés (délais, supports, gestion, dématérialisation…)
- Sélectionner les candidats et attribuer le marché : examiner la régularité des offres, vérifier les prix anormaux, analyser la capacité financière, économique, technique et le savoir-faire des candidats, procéder aux éventuelles négociations, sécuriser l'attribution
- Comprendre et suivre l'exécution d'un marché, mettre en place des outils de pilotage de l'exécution des marchés.

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation mentionnant le contenu de la formation suivie.

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

4 semaines

Horaire

en journée de 9h à 17h temps plein

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. Une entrée par an : la prochaine session est prévue en 2025.

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un master en droit ou à orientation commerciale, économique, logistique, technique, scientifique ou pharmaceutique. Sans diplôme, une expérience professionnelle suffisante dans un de ces domaines est nécessaire.

Connaître

- Disposer de notions de la suite Microsoft Office, principalement Word et Excel
- Avoir une aisance rédactionnelle, une excellente orthographe, et une bonne aptitude à la communication orale et écrite.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF management
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 20
http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation