Initiation bureautique pour la recherche d'emploi

RÉF | 9469

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- Renforcer et approfondir les compétences numériques.
- Rendre les chercheurs d'emploi, qui sont bénéficiaires du CPAS Anderlecht, autonomes et optimiser leurs recherches d'emploi.

Programme

- Prise en main de l'ordinateur
- Initiation au traitement de texte Word
- Utilisation d'internet et de l'e-mail à des fins professionnelles
- Familiarisation avec les outils de partage d'information et de fichiers
- Familiarisation aux réseaux sociaux
- Mise en forme de CV
- Préparation à la certification TOSA DigComp
- Rechercher, consulter et analyser des offres d'emploi
- Rédiger et modifier un cv et une lettre de motivation
- Différences entre hard skills et soft skills
- Techniques de présentation

Certification(s) visée(s)

Certificat d'acquis de formation spécifique (CAFS) et Certification TOSA

Type de formation

[Organisme d'insertion socio-professionnelle \(OISP\) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

6 semaines (120 heures)

Horaire

en journée
Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 09h00 à 15h

Début du 22 avril au 30 mai et du 23 septembre au 24 octobre Trois fois par an: avril, septembre et novembre

Coût Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Etre chercheur d'emploi.
• Etre bénéficiaire du CPAS d'Anderlecht.

Connaître

- Pour les chercheurs d'emploi qui ont peu ou qui n'ont jamais travaillé avec un ordinateur et qui ont du mal à trouver du travail sur le marché.
- Posséder une connaissance suffisante du français pour suivre les cours.

Remarques Cette formation est organisée en partenariat avec le CPAS d'Anderlecht.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Envoyez un mail à opleiding@maksvzw.org
- Téléphonnez au 02 555 09 90 ou au 0494 792 111

Organisme **MAKS**
Rue Brogniez 54
1070 Anderlecht
Tél: 02/555 09 90
<https://maksvzw.org/fr>