

Orientation vers les métiers administratifs du support informatique

RÉF | 9568

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Tout au long de votre module, à travers des mises en situation concrètes et des rencontres avec des professionnel.le.s en entreprise, vous serez amenée à :

- Définir votre projet professionnel via un bilan de compétences, des séances de théâtre pour mieux se connaître et du coaching emploi.
- Développer vos compétences en bureautique.
- Découvrir l'ordinateur et ses composants et devenir maître de la machine.
- Participer à plusieurs présentations de métiers en rencontrant des professionnel. le.s actif.ve.s en entreprise.
- Découvrir les formations vers ces métiers.
- Présenter et valider votre plan d'action professionnel à la fin de votre parcours : trouvez la formation ou l'emploi adapté à vos envies !

Programme

- **BILAN PROFESSIONNEL** : Bilan de compétences, théâtre, coaching individuel.
- **BUREAUTIQUE** : MS Office (Teams, Word, Outlook, Excel, PowerPoint), Internet.
- **SUPPORT INFORMATIQUE** : Composants d'un pc, mise en réseau, résolution de pannes.
- **DÉCOUVERTE DES MÉTIERS** : Connaître le marché de l'emploi et l'offre de formation à Bruxelles.
- **COMPÉTENCES RELATIONNELLES** : Apprendre à mieux gérer son stress, à travailler de manière autonome et en équipe. Développer son assertivité et communiquer de manière plus efficace.
- **COACHING EMPLOI** : Définir son projet professionnel et son plan d'action. Rédiger un cv et une lettre de motivation de qualité. Se préparer aux entretiens d'embauche.

Vous bénéficierez d'un suivi (individuel et collectif), une fois par mois, pendant 6 mois après la formation.

**Certification(s)
visée(s)**

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Organisme d'insertion socio-professionnelle \(OISP\) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

9 semaines

Horaire

temps plein
8h45 à 12h15 et de 13h15 à 16h45

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions.

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Etre une femme. Etre chercheur d'emploi.
Ne pas avoir le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Connaître

Aucune compétence technique n'est requise.

Un entretien avec la coordinatrice de la formation aura lieu.

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler**

Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Organisme

Interface 3

Rue Gaucheret 88-90
1030 Bruxelles
Tél: 02 219 15 10
<http://www.interface3.be/>