

# Atelier néerlandais : Nederlands op kantoor

RÉF | 9641

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Vous voulez travailler en tant qu'assistant administratif ou agent d'accueil, mais ...vous ne vous sentez pas très à l'aise en néerlandais ? Quand une offre d'emploi mentionne « bon niveau en néerlandais », vous laissez tomber ? Cette formation de 6 semaines vous aidera à réaliser votre potentiel, en vous faisant expérimenter le métier en néerlandais.

- Rendre opérationnel en néerlandais (accueil, téléphone, e-mails)
- Enlever vos inhibitions ou craintes éventuelles
- Améliorer votre prononciation, augmenter votre débit et votre fluidité
- Automatiser les structures (inversion, rejet), conjugaisons (présent, passé), etc.
- Amener à une communication simple et efficace en néerlandais
- Mettre en confiance.

### Programme

#### Première partie (3 semaines) :

- Accueillir, informer et orienter des visiteurs
- Transférer des appels et prendre des messages
- Identifier et transférer des documents et des mails

#### Deuxième partie (3 semaines):

- Fournir et demander des informations par téléphone
- Gérer des agendas et des rendez-vous
- Passer des commandes
- Rédiger des mails professionnels (avec et sans IA)
- Répondre à des questions typiques lors d'un entretien d'embauche

### Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

**Type de formation** [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

**Durée** 6 semaines

**Horaire** lundi mardi jeudi vendredi de 9h à 14h30 ET mercredi de 9h à 12h.

**Début** 27 mai 2024 5 fois par an: février, mars, mai, septembre, novembre

**Coût** Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs** Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.

- Etre à la recherche d'un emploi administratif
- Etre prêt à s'investir activement

**Connaître** Avoir un niveau de néerlandais A2. Celui-ci sera vérifié par un test écrit et un test oral qui porteront sur des questions ouvertes concernant votre motivation, vos expériences professionnelles et vos attentes.

**Remarques** Voyez aussi notre [Atelier Bootcamp](#) et nos autres ateliers

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Inscrivez-vous en envoyant votre CV ainsi qu'un mail qui détaille votre motivation pour cet atelier (5 phrases minimum en néerlandais) à : [infos.bota@bs.bf365.be](mailto:infos.bota@bs.bf365.be) Les personnes pré-sélectionnées recevront ensuite une invitation pour les tests et une rencontre avec le formateur.

## Organisme

### **Bruxelles Formation - BF bureau & services**

Boulevard Adolphe Max 157

1000 Bruxelles

Tél: 02/512.41.11

<http://www.bruxellesformation.brussels>